

浙江大学管理学院

关于研究生招生政审调档的函

_____:

贵单位考生_____拟录取为我校 2015 年硕士研究生，初试、复试成绩均合格，根据国家教育部有关规定需进行政审调档。请贵单位协助做好该考生的政治审查工作，并将该生档案寄到浙江大学管理学院学生工作办公室，具体事项如下：

- 1、 政审表格内容除基本信息可由学生本人填写外均需政审单位填写并盖章，请务必于 **2015 年 5 月 28 日前**寄到，档案务必于 **2014 年 9 月 1 日前**寄到，具体

邮寄地址：

浙江省杭州市西湖区余杭塘路

浙江大学紫金港校区行政楼 501B 室 管理学院学生工作办公室

王贞玉 老师收 邮编： 310058 联系电话： 0571 88206807

- 2、 若需要将户口、党组织关系转入浙大的同学，可能需要填写的相关信息请按要求填写，具体要求如下：

①户口转入地址： 杭州市西湖区余杭塘路 866 号

②党组织关系转入抬头：

省外学生填写： 浙江省委教育工委组织处

省内学生填写： 浙江大学党委组织部

具体转入地址： 浙江大学管理学院党委

此致

敬礼！

