

浙江大学管理学院 研究生招生政审调档函

_____ :

贵单位考生,姓名_____拟录取为我校 2017 年秋季国际硕士研究生,初试、复试成绩均合格,根据国家教育部和浙江大学有关规定,需进行政审和调档方能正式录取。请贵单位协助做好该考生政审调档工作。

说明:

- 1、政审表格内容除基本信息外**均需**政审单位填写并盖章,表格应于 2017 年 5 月 20 日前寄回浙江大学管理学院。
- 2、考生档案请做好归档,并于 2017 年 9 月 1 日前寄送到管理学院学生工作办公室。

浙江省杭州市西湖区 浙江大学紫金港校区行政楼 501B 室

管理学院学生工作办公室 陈老师收

邮编: 310058 联系电话: 0571-88206807

此致

敬礼!

